

ПРИНЯТО
Педагогическим Советом
протокол № 1 от
«28» 08 20 19 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
И.Н. Циголева
приказ № 110 от
«29» августа 20 19 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о разработке, порядке утверждения, реализации и корректировке
адаптированной дополнительной общеобразовательной /общеразвивающей/ программы

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; приказом Министерства просвещения РФ от 09.11.2018 №196 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»; Концепцией развития дополнительного образования детей, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 04.09.2014 №1726-р.; планом мероприятий на 2015-2020 годы по реализации Концепции развития дополнительного образования детей (утв. распоряжением Правительства Российской Федерации от 24.04.2015 № 729-р).

1.2. Адаптированная дополнительная общеобразовательная /общеразвивающая/ программа (далее АДОП) - это программа, реализующаяся за пределами адаптированной основной общеобразовательной программы и направлена на развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формировании культуры здорового и безопасного образа жизни, решение задач формирования общей культуры личности, адаптации личности к жизни в общества, создания основы для осознанного выбора обучающимися места в жизни, профессионального самоопределения.

1.3. АДОП разрабатывается с учетом особенностей образовательной организации, также образовательных потребностей и запросов обучающихся их родителей /законных представителей/.

1.4. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов образовательная организация организует образовательный процесс по АДОП с учетом особенностей психофизического развития.

1.5. Обучение детей по АДОП предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 7 до 18 лет в их свободное (внеурочное) время /в группе продленного дня/.

1.6. Приём на обучение детей по АДОП осуществляется на начало учебного года на основе свободного выбора детьми образовательной области и заявления родителей /законных представителей/.

1.7. Структура АДОП определяется целями и задачами ДО детей в общеобразовательной школе, количеством и направленностью реализуемых дополнительных общеобразовательных /общеразвивающих/ программ.

1.8. В основу формирования АДОП положены следующие принципы: научность, доступность, добровольность, субъектность, деятельностный и личностный подходы, преемственность, результативность, партнерство, творчество и успех.

1.9. АДОП – это нормативно-правовой документ, обязательный для выполнения в полном объеме.

2.Технология разработки АДОП

2.1. Разработка и утверждение АДОП отнесена к компетенции образовательной организации.

2.2. АДОП разрабатывается педагогическим работником или авторской группой по инициативе образовательной организации, руководителя образовательной организации, или на основании предложений общественности.

3.Требования к структуре АДОП

3.1. Структура АДОП включает:

- комплекс основных характеристик программы;
- комплекс организационно-педагогических условий.

3.2.Комплекс основных характеристик АДОП:

- **титульный лист программы** – первая страница, предваряющая текст программы, служащая источником библиографической информации (наименование образовательной организации, гриф утверждения программы (с указанием Ф.И.О. руководителя, даты и номера приказа), название программы, адресат программы, срок её реализации., ФИО, должность разработчика(ов) программы, город и год ее разработки);

- **пояснительная записка** (общая характеристика программы):

- актуальность и педагогическая целесообразность реализации адаптированной дополнительной общеобразовательной программы - своевременность, современность предлагаемой программы;

- нормативно – правовая база – совокупность официальных письменных (изданных) документов, которые принимаются в определенной форме правотворческим органом. Под правовой нормой следует понимать общеобязательное государственное предписание постоянного или временного характера. Основное назначение нормативно-правовых документов состоит в закреплении правовой информации, в придании словам юридического значения и в доведении правил поведения до адресата;

- приоритетные принципы дополнительного образования – доступность, природосообразность, индивидуальность, свободный выбор и ответственность, развитие, системность во взаимодействии и взаимопроникновении базового и дополнительного образования, социализация и личная значимость, ориентация на приоритеты духовности и нравственности, открытость системы;

- направленность (профиль) программы - техническая, естественно-научная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая;

- адресат программы - примерный портрет учащегося, для которого будет актуальным обучение по данной программе;

- объем программы - общее количество учебных часов, запланированных на весь период обучения, необходимых для освоения программы;

- формы обучения (очная, очно-заочная, заочная);

- методы обучения, в основе которых лежит способ организации занятия;

- типы проведения занятий–теоретический, практический;

- формы проведения занятий – определяются педагогами самостоятельно, однако необходимо предусмотреть обязательное сочетание теоретических и практических занятий, практическая деятельность детей на занятиях должна преобладать над теорией.

- срок освоения программы - количество недель, месяцев, лет, необходимых для ее освоения;

- режим занятий - периодичность и продолжительность занятий. Педагоги дополнительного образования осуществляют занятия с детьми в группе продленного дня по расписанию, утвержденному директором школы;

- цель и задачи программы. Цель - это стратегия, фиксирующая желаемый конечный результат; цель должна быть ясна, конкретна, перспективна, реальна, значима. Задачи – должны отражать конкретные результаты реализации программы.

3.3. Комплекс организационно-педагогических условий:

- **порядок организации деятельности по адаптированной дополнительной общеобразовательной программе.** Работа по адаптированной дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программе осуществляется на основе календарного учебного графика, утвержденного директором школы.

- Календарный учебный график дополнительного образования определяет количество учебных недель и количество учебных дней, даты начала и окончания учебных периодов, является обязательным приложением к АДОП и составляется для каждой группы /студии, кружка/. Расписание занятий объединений дополнительного образования составляется на каждый учебный год с учетом пожеланий родителей /законных представителей/ и утверждается директором школы;

- Возрастная категория детей, обучающихся по адаптированным дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое. Прием обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется на основе свободного и добровольного выбора детьми.

- **Содержание программы:**

- учебный план (название разделов и тем программы, количество теоретических и практических часов);

- содержание учебно-тематического плана – описание разделов и тем программы в соответствии с последовательностью, заданной учебным планом;

- учебно-тематический план в форме таблицы, которая включает: перечень разделов, тем, количество часов по каждой теме с разбивкой на теоретические и практические виды занятий. Формула расчета годового количества часов: количество часов в неделю умножается на продолжительность учебного года, которая составляет 35/36 недель. Расчет количества часов в учебно-тематическом плане ведется на одну учебную группу (или на одного обучающегося, если это группа индивидуального обучения).

- **Ожидаемые /планируемые/ результаты реализации АДОП** - совокупность знаний, умений, навыков, личностных качеств, компетенций, личностных, метапредметных и предметных результатов, приобретаемых учащимися при освоении программы по ее завершении, формулируются с учетом цели и содержания программы.

- **Система представления результатов обучающихся** – творческая работа, проект, выставка, конкурс, фестиваль художественно-прикладного творчества, отчетные выставки, отчетные концерты, открытые уроки, вернисажи и т.д. Разрабатываются индивидуально для определения результативности усвоения образовательной программы, отражают цели и задачи программы.

- **Материально-техническая обеспечениепрограммы** – специфика требований к:

- 1) организации пространства образовательной организации;
- 2) организации временного режима образовательной деятельности по программам дополнительного образования;

- 3) организации рабочего места детей с ОВЗ;

- 4) техническим средствам комфортного доступа обучающегося ребенка с ОВЗ к возможности получения дополнительного образования (ассистирующие средства и технологии), включая специализированные компьютерные инструменты образования, ориентированные на удовлетворение особых образовательных потребностей.

- **Список литературы** включает основную и дополнительную учебную литературу (учебные пособия, сборники упражнений, контрольных заданий, тестов, практических работ и практикумов, хрестоматии), справочные пособия (словари, справочники); наглядный материал (альбомы, атласы, карты, таблицы).

4. Порядок разработки и утверждения АДОП

4.1 Разработка и утверждение АДОП относится к компетенции образовательной организации. АДОП самостоятельно разрабатывается и утверждается образовательной организацией на основе данного положения.

4.2 АДОП разрабатывается на каждый учебный год или уровень образования.

4.3. АДОП может разрабатываться по следующим направлениям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

4.4. АДОП рассматривается на заседании педагогического совета школы.

4.5. АДОП утверждается директором образовательной организации.

4.6. В случае необходимости школа может вносить изменения и дополнения в АДОП. Все изменения и дополнения, вносимые педагогом в АДОП должны быть согласованы с заместителем директора по воспитательной работе, курирующим данное направление деятельности школы.

5. Технические требования к оформлению текста АДОП

5.1 АДОП должна быть оформлена аккуратно, без исправлений, выполнена на компьютере.

5.2. Текст набирается в редакторе Word, шрифт: TimesNewRoman, размер шрифта 12-14, положение на странице - по ширине текста, поля со всех сторон 1-2 см. Таблица выполняются непосредственно в тексте.

5.3. Титульный лист считается первым, но не нумеруется

5.4. Оформление таблиц: каждая таблица должна быть пронумерована, номер таблицы размещается над таблицей; номер оформляется как «Таблица /», шрифт – Times New Roman, курсив, размер – 12-14, положение текста на странице – выравнивание по правому краю;

5.5. Список литературы оформляется шрифтом Times New Roman, размер шрифта - 12-14. Список литературы оформляется как общий список, с указанием полных выходных данных.

6. Условия реализации АДОП

Требования к условиям реализации АДОП представляют собой систему требований к кадровым, финансовым, материально-техническим, санитарным и иным условиям реализации программ, которые обеспечивают достижение планируемых результатов, обеспечивают комфортную работу всех участников образовательного процесса.

Рекомендуемый режим занятий по АДОП, в соответствии с направленностями детских объединений в течение недели, в том числе для детей с ограниченными возможностями здоровья регламентируется постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 04.07.2014 № 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно - эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»; постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 10 июля 2015 года N 26: «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", продолжительность занятий в объединениях дополнительного образования для обучающихся 1-12 классов – 35-40 минут, с обязательным перерывом между занятиями не менее 5-10 минут, с учётом особенностей образовательной организации/.

Занятия проводятся согласно утвержденному расписанию, составленному по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей /законных представителей/, возрастных особенностей детей и установленных санитарных норм.