

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
«Алтайская общеобразовательная школа № 2»  
Барнаул, ул. Воровского, 123 тел/факс 8(385 2) 61-36-00

## ПРИКАЗ

от 12.11.2024

№ 193

**«Об утверждении «Дорожной карты»  
ГИА-9, ГИА-11 в 2025 году**

г. Барнаул

На основании приказа Министерства образования и науки Алтайского края «О направлении дорожной карты» от 08.11.2024 № 1098 «Об утверждении мероприятий («дорожной карты» подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Алтайском крае в 2025 году», письма Министерства образования и науки Алтайского края «О направлении дорожной карты» от 08.11.2024 № 23-02/22/969 и с целью организованной подготовки к сдаче ГИА в 2025 году

### ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 2» в 2025 году (Приложение).

2. В срок до 15.11.2024 года разместить Дорожную карту организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 2» на сайте школы.

Ответственный: заместитель директора по учебной работе Копылова С.А.

Директор КГБОУ  
«Алтайская общеобразовательная школа № 2»



И.Н. Щиголева

С приказом ознакомлена:



С.А. Копылова

Приложение  
к Пр. от 12.11.2024 № 193

Краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
«Алтайская общеобразовательная школа № 2»  
г. Барнаул, ул. Воровского, 123, тел.8(3852) 61-36-00

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор КГБОУ  
«Алтайская общеобразовательная  
школа № 2»  
И.Н. Цитолева  
Приказ от 12.11.2024 № 193



**План мероприятий  
(«дорожная карта»)  
подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образо-  
вательным программам основного общего и среднего общего образования**

в краевом государственном бюджетном общеобразовательном учреждении  
для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья  
«Алтайская общеобразовательная школа № 2» в 2025 году

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
<b>1. Анализ проведения ГИА в 2024 году</b>				
1.1	Рассмотрение на совещаниях при директоре и педагогических советах вопросов по подготовке обучающихся к ГИА-9 и ГИА-11 2025 года (с учетом результатов сдачи ГИА в предыдущие годы)	октябрь-ноябрь 2024	зам. директора по УР, преподаватели-предметники	обсуждение результатов, определение задач в разрезе образовательной организации
1.1	Анализ показателей по критериям эффективности организационно-технологического обеспечения проведения ГИА-2025	июль-октябрь 2024	зам. директора по УР, методист	Принятие управленческих решений по итогам анализа в целях повышения эффективности подготовки и проведения ГИА
<b>2. Меры по повышению качества реализации АООП основного общего и среднего общего образования</b>				
2.1	Обучение педагогов по вопросам организации подготовки и проведения ГИА-9 и ГИА-11	в течение учебного года	зам. директора по УР	повышение качества образовательных услуг
2.2	Проведение в ОО: - анкетирования родителей, педагогов и учащихся по выявлению проблем в подготовке к ГИА-9 и ГИА-11; - пробных диагностических работ с последующим анализом	в течение учебного года	зам. директора по УР, учителя-предметники	устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
2.3	Оказание методической и консультационной поддержки учителям- предметникам: - участие в вебинарах для учителей края по повышению качества предметного образования	в течение учебного года	зам. директора по УР, руководители ШМО	
2.4	Знакомство с транслируемыми эффективными педагогическими практиками: - размещенными на страницах отделений КУМО инновационного педагогического опыта учителей по повышению качества образовательных достижений учащихся, по совершенствованию подготовки учащихся к ГИА-9 и ГИА-11; - презентациями опыта инновационной деятельности в рамках проведения региональными инновационными площадками стажерских практик	в течение учебного года	зам. директора по УР, руководители ШМО	методическая поддержка по вопросам преподавания
<b>3. Правовое обеспечение</b>				
3.1	Приведение школьной нормативно-правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА- 9 и ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Министерства образования и науки Алтайского края	в течение учебного года	директор	утвержденные нормативные правовые акты
<b>4. Организационное сопровождение ГИА</b>				
4.1	Разработка плана подготовки ОО к государственной итоговой аттестации;	в течение учебного года	зам. директора по УР, руководители ШМО	своевременное информирование
4.2	Организация приема заявлений для регистрация участников экзаменов по предметам в РИС ГИА,	сентябрь-декабрь 2024	зам. директора по УР, учителя-предметники	своевременно сформированные сведения в РИС о количестве участников
4.3	Внесение сведений в региональную информационную систему (РИС) обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11: - участники ГИА-9 и ГИА-11 из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов; - члены ГЭК; - руководитель ППЭ;	по графику Федерального центра тестирования	зам. директора по УР	своевременно сформированные сведения в РИС о количестве участников

	- организаторы ППЭ			
4.4	Аккредитация общественных наблюдателей; - организация участия родителей, привлекаемых для общественного наблюдения, в обучающих семинарах; - организация консультационной поддержки для лиц, аккредитованных в качестве общественных наблюдателей за ходом проведения ГИА-9 и ГИА-11;	в течение периода подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11	зам. директора по УР	выдача удостоверений
4.5	Участие в региональных совещаниях, научно-методических конференциях по проведению ГИА-9	по отдельному графику	директор, зам. директора по УР	организационное сопровождение ГИА-9
4.6	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее - с ОВЗ) по определению условий в ППЭ для участников ГИА-9 и ГИА-11 с ОВЗ	февраль-март 2025	зам. директора по УР	своевременно сформированные сведения в РИС об обучающихся, сдающих ГИА-9 в форме ГВЭ
4.7	Подготовка документов для ЦПМПК и получение рекомендаций по созданию специальных условий при прохождении ГИА-9 и ГИА-11	октябрь – декабрь 2024	зам. директора по УР	Получение специальных условий обучающимися с ОВЗ
<b>5. Информационное сопровождение ГИА</b>				
5.1	Организация консультаций для обучающихся по обязательным предметам и предметам по выбору	октябрь – декабрь 2024	зам. директора по УР	Организация подготовки к ГИА
5.2	Информирование участников экзаменов о сроках, месте и порядке проведения экзаменов, в том числе о порядке, месте и сроках подачи апелляций (на информационном стенде и сайте организации)	октябрь 2024 – апрель 2025	зам. директора по УР	Получение достоверной информации о проведении ГИА
5.3	Проведение с обучающимися инструктажей, консультаций по нормативным документам, регламентирующим проведение итоговой аттестации, по заполнению бланков, по подаче апелляций;	апрель 2025	зам. директора по УР	Получение достоверной информации о проведении ГИА
5.4	Ознакомление участников экзамена с официальными источниками информации, Интернет-ресурсами по вопросам ГИА, с правилами приема в учебные заведения профессионального образования,	октябрь 2024 – апрель 2025	зам. директора по УР	Получение достоверной информации о проведении ГИА
5.5	Организация работы с родителями по вопросам проведения итоговой аттестации	октябрь 2024 - апрель 2025	зам. директора по УР	Получение достоверной информации о проведении ГИА
5.6	Ознакомление участников экзаменов с полученными результатами, по каждому общеобразовательному предмету согласно установленным срокам и порядку ознакомления участников экзаменов с результатами экзамена,	май-июнь 2025	зам. директора по УР	Получение результатов ГИА
5.7	Обеспечение информирования участников экзаменов о решениях государственной экзаменационной комиссии по вопросам изменения и (или) отмены результатов ГИА	май-июнь 2025	зам. директора по УР	Получение результатов ГИА
5.8	Размещение на официальном сайте школы информации: - о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА по учебным предметам; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УР	обеспечение информирования участников ГИА
5.9	Изучение рекомендаций по оформлению информационных стендов в образовательных организациях по процедуре проведения ГИА в 2025 году, размещения соответствующей информации на сайте ОО	ноябрь 2024	зам. директора по УР	текст рекомендаций

5.10	Организация обучения в соответствии с утвержденными нормативными правовыми и инструктивно-методическими документами федерального и регионального уровней по вопросам подготовки и проведения государственной итоговой аттестации: - участников ГИА, родителей (законных представителей) с правилами заполнения бланков и технологии проведения ГИА в ППЭ, - учителей- предметников по теме «Подготовка обучающихся к ГИА»	декабрь 2024 года – май 2025	зам. директора по УР, учителя-предметники	формирование навыка заполнения бланков и технологии проведения ГИА в ППЭ
5.11	Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения ГИА	в течение учебного года	зам. директора по УР, учителя-предметники	сопровождение ГИА-2025
5.12	Организация психологической консультации участникам экзамена и их родителям	в течение учебного года	педагог-психолог	Психологическая помощь участникам ГИА-2025
5.13	Организация работы по выдаче документов об уровне образования и результатов экзаменов	июнь 2025	директор школы зам. директора по УР	утвержденные методические рекомендации, инструкции
<b>6. Методическое сопровождение ГИА</b>				
6.1	Проведение педсоветов, совещаний при директоре по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации;	в течение учебного года	директор школы зам. директора по УР	Методическая помощь учителям-предметникам
6.2	Проведение заседаний ШМО учителей-предметников по содержанию и правилам подготовки учащихся к сдаче ГИА-2025;	в течение учебного года	зам. директора по УР, методист	Методическая помощь учителям-предметникам
6.3	Проведение педагогического совета о допуске к ГИА	май 2025	директор	утвержденные нормативные правовые акты
<b>7. Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения)</b>				
7.1	Подготовка документов школьного уровня по проведению итогового сочинения (изложения) по русскому языку	сентябрь-декабрь 2024	директор школы, зам. директора по УР	Правовое обеспечение итогового собеседования
7.2	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательной организации по вопросам проведения ГИА-11 - консультаций,	в течение учебного года	директор школы, зам. директора по УР и ВР, кл. руководители	обеспечение информирования участников ГИА-11
7.3	Предоставление информации: - о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА-11 по учебным предметам; - об итоговом сочинении (изложении) по русскому языку; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) ГИА-11	февраль 2025	зам. директора по УР	Информационное обеспечение участников ГИА-11
7.4	Формирование аналитических и статистических материалов по результатам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) по русскому языку и государственной итоговой аттестации выпускников	август 2024	зам. директора по УР	Анализ проведения итогового сочинения (изложения)
<b>8. Подготовка и проведение итогового собеседования</b>				
8.1	Подготовка документов школьного уровня по проведению итогового собеседования по русскому языку		директор школы, зам. директора по УР	Правовое обеспечение итогового собеседования

8.2	Проведение: - родительских собраний в общеобразовательной организации по вопросам проведения ГИА-9 - консультаций,	в течение учебного года	директор школы, зам. директора по УР и ВР, кл. руководители	обеспечение информирования участников ГИА
8.3	Предоставление информации: - о сроках подачи заявлений на прохождение ГИА-9 по учебным предметам; - об итоговом собеседовании по русскому языку; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9	февраль 2025	зам. директора по УР	Информационное обеспечение участников ГИА-9
8.4	Формирование аналитических и статистических материалов по результатам подготовки и проведения итогового собеседования по русскому языку и государственной итоговой аттестации выпускников	август 2024	зам. директора по УР	Анализ проведения итогового собеседования
<b>9. Контроль за организацией и проведением ГИА в 2025 году</b>				
9.1	Организация и проведение внутриучрежденческого контроля по вопросам: - полноты и качества выполнения образовательных программ; - качества подготовки выпускников к итоговому собеседованию по русскому языку и ГИА-9 и ГИА-11	в соответствии с планом внутриучрежденческого контроля	директор, зам. директора по УР	Справка по итогам контроля полноты и качества выполнения образовательных программ, протоколы совещаний, принятие управленческих решений по повышению качества подготовки обучающихся, имеющих низкий уровень общеобразовательной подготовки