

КГБОУ
«Алтайская общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1
от «30» 08 2022г.

СОГЛАСОВАНО
Советом учреждения
Протокол № 5
от «22» 08 2022г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор школы
Щиголева И. Н. *И.Н.*
Приказ № 137 от
«31» 08 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 с изменениями от 18.11.2021 № 69.

1.2. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, учебного курса сопровождается текущим контролем успеваемости, промежуточной аттестацией обучающихся.

1.3. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация осуществляется в отношении обучающихся очной и очно-заочной форм обучения.

1.4. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании.

1.5. Текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическими работниками, реализующими соответствующую часть адаптированных основных общеобразовательных программ в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами школы.

1.6. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления школы, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.7. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся рассматривается и принимается решением заседания педагогического совета, согласовывается с Советом Учреждения и утверждается приказом директора школы.

1.8. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой аттестации (по итогам освоения АООП НОО соответствующего варианта) аттестации обучающихся могут включать: особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся, адаптацию инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся, адаптацию текста задания с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся, предоставление дифференцированной помощи: стимулирующей, направляющей, увеличение времени на выполнение заданий, возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения.

2. Формы, периодичность, порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ требованиям действующих ФГОС данного уровня образования;
- проведения обучающимся самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. Текущий контроль осуществляется по учебным предметам обязательной части учебного плана.

2.3. Формами текущего контроля по учебным предметам являются: устный ответ, контрольная работа, самостоятельная работа, тестирование, сочинение, изложение, диктант, диктант с грамматическим заданием, письменные работы практической части программы по предмету (лабораторные, практические), домашние работы, проекты и др. Формы текущей аттестации определяет учитель с учётом особенностей контингента обучающихся, содержания учебного материала и используемых образовательных технологий.

2.3.1. Перечень контрольных работ, проводимых в течение учебного года, определяется рабочими программами учебных предметов с учётом планируемых образовательных результатов освоения адаптированных основных общеобразовательных программ.

2.3.2. Выполнение контрольных работ, предусмотренных рабочими программами учебных предметов, является обязательным для всех учащихся. Отметки за контрольную работу выставляются всем учащимся в обязательном порядке. За сочинение и диктант с грамматическим заданием в классный и электронный журналы выставляются 2 отметки в одной клетке.

2.3.3. В течение учебного дня для учащихся может быть проведено не более одной контрольной работы. Ответственность за соблюдение требований настоящего пункта возлагается на заместителя директора по учебной работе, согласующего время и место проведения контрольных работ.

2.4. Периодичность текущего контроля по учебным предметам: поурочный контроль, тематический контроль, итоговый контроль.

2.5. Текущий контроль успеваемости учащихся 1-х классов осуществляется посредством ежедневной проверки полноты и качества выполненных ими работ, завершающейся дачей необходимых индивидуальных рекомендаций учащимся и их родителям (законным представителям). Отметки в баллах не выставляются.

2.5.1. Мониторинг оценки уровня сформированности представлений, действий / операций обучающихся по специальным индивидуальным программам развития (СИПР) определен действующим Положением о СИПР.

2.5.2. Текущая аттестация обучающихся 2-12-х классов осуществляется в течение учебного года с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по 5-балльной шкале.

2.6. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с адаптированными основными общеобразовательными программами и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимся, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения адаптированной основной общеобразовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальным учебным планам, аттестуются только по предметам, включенным в этот план.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся, как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся, обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

2.9. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.

2.10. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.10.1. При выставлении неудовлетворительной отметки учащемуся, учитель-предметник должен запланировать повторный опрос данного учащегося на следующих уроках с выставлением отметки в классный и электронный журналы.

2.11. Текущий контроль успеваемости предметов учебного плана в части, формируемой участниками образовательных отношений, коррекционных курсов, факультативных курсов, курсов внеурочной деятельности осуществляется посредством проверки полноты и качества выполненных работ, завершающейся необходимыми индивидуальными рекомендациями обучающимся по достижению планируемых образовательных результатов согласно рабочей программе курса, оценочная шкала не предусмотрена.

3. Формы, периодичность, порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Формы промежуточной аттестации: промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодическую), годовую промежуточную аттестацию. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по пятибалльной шкале.

3.2. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются АООП соответствующего уровня (годовой календарный учебный график).

3.3. Промежуточная аттестация проводится, начиная со второго класса.

3.3.1. Порядок проведения: четвертная (полугодическая) промежуточная аттестация

3.3.1.1. Четвертная аттестация обучающихся, 2-9(10) -х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение четверти. Полугодическая аттестация обучающихся 11-12-х классов осуществляется по текущим оценкам, полученным обучающимися в течение полугодия.

3.3.1.2. Четвертная (полугодическая) оценка по каждому предмету определяется путем вычисления среднего арифметического текущих оценок с последующим округлением до целого числа.

3.3.1.3. При учебной нагрузке по предмету один и более часов в неделю четвертная оценка считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих оценок по данному предмету.

3.3.1.4. Обучающиеся, пропустившие в течение четверти 70% и более занятий по болезни, нахождению на длительном лечении и имеющие по этой причине менее трех текущих оценок, имеют право предоставить самостоятельно выполненные работы по пропущенному материалу, по результатам их оценивания и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка. При невозможности представления самостоятельно выполненных работ обучающийся признается неаттестованным по данному предмету. Промежуточная аттестация за данный период проводится в форме контрольных мероприятий по пропущенному материалу в сроки, установленные приказом директора.

3.3.1.5. Обучающиеся, имеющие менее трёх текущих оценок в случае систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны пройти промежуточную аттестацию в

форме контрольных мероприятий по пропущенному материалу в сроки, установленные приказом директора.

Письменное уведомление о проведении контрольных мероприятий с указанием даты их проведения направляется классным руководителем родителям обучающегося, не позднее, чем за две недели до их проведения. При этом ответственность за освоение пропущенного материала и своевременную явку обучающегося в школу для сдачи зачёта несут его родители. По результатам контрольных мероприятий и имеющихся текущих оценок учителем выставляется четвертная оценка. В случае неявки обучающегося на контрольные мероприятия по неуважительной причине ему выставляется в классный журнал оценка «2».

3.3.2. Годовая аттестация

3.3.2.1. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 2-12-х классов проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций, и представляет собой результат четвертной (полугодовой) аттестации в случае, если учебный предмет, курс, модуль осваивался обучающимся в срок одной четверти (полугодия), либо среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций в случае, если учебный предмет, курс, модуль осваивался обучающимся в срок более одной четверти (полугодия).

3.3.2.2. Промежуточная оценка, фиксирующая достижение предметных планируемых результатов и универсальных учебных действий на уровне не ниже базового, является основанием для перевода в следующий класс и допуска обучающегося к государственной итоговой аттестации.

3.3.2.3. Положительные результаты годовой аттестации являются одним из оснований для допуска обучающихся 9(10) и 12 классов к государственной (итоговой) аттестации решением педагогического совета школы.

3.3.2.4. К итоговой аттестации (экзамену по трудовому обучению) допускаются обучающиеся 9-го класса, освоившие курс обучения по адаптированной основной общеобразовательной программе слепых (слабовидящих) обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3.3.2.5. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля учащийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется школой с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления совершеннолетнего обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

3.3.2.6. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.3.2.7. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены школой по согласованию с родителями (законными представителями) для следующих категорий обучающихся:

- получающих образование по программе индивидуального обучения на дому;
- выезжающих на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и иные подобные мероприятия;
- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению педагогического совета.

3.3.2.8. Для обучающихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

3.3.2.9 Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений и педагогическом совете школы. Учащиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся педагогическим советом в следующий класс.

3.3.2.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью.

3.3.2.11. Учащиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.3.2.12. Учащиеся, имеющие академическую задолженность и переведенные в следующий класс условно, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету не более двух раз в следующие сроки:

1-ая аттестация - в период с 05 по 10 сентября текущего года;

2-ая аттестация - в период с 25 по 30 сентября текущего года.

3.3.2.13. Для проведения промежуточной аттестации второй раз в школе создается комиссия.

3.3.2.14. Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по другим адаптированным основным общеобразовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.3.2.15. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

4. Оформление документации по итогам промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах (электронная форма) в разделах тех предметов, по которым она проводилась. Отметки за четверть, полугодие, год должны быть выставлены за 1 день до начала каникул.

4.2. Родители (законные представители) обучающегося должны быть своевременно проинформированы о неудовлетворительных отметках, полученных им в ходе промежуточной аттестации.

4.3. Решение о форме и условиях продолжения освоения конкретными учащимися адаптированных основных общеобразовательных программ принимается педагогическим советом на основе результатов промежуточной аттестации. Решение педагогического совета классный руководитель доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Письменные работы учащихся в ходе промежуточной аттестации хранятся у учителя в течение одного года.

5. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

5.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

5.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления школы.

5.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 5.1, и утверждаются приказом директора школы.

5.4. Настоящее положение доводится до сведения учащихся и родителей (законных представителей) учащихся при приёме учащихся в школу, а также размещается на официальном сайте в сети Интернет.