

КГБОУ

«Алтайская общеобразовательная школа № 2»

ПРИНЯТО:

Решением Общего собрания работников

Учреждения

Протокол от 27.03.2024 № 1

УТВЕРЖДЕНО:

Директор КГБОУ

«Алтайская общеобразовательная школа № 2»

И.Н.Циголева

Приказ от 27.03.2024 № 52

СОГЛАСОВАНО:

С Советом Учреждения

Протокол от 26.03.2024 № 5

СОГЛАСОВАНО:

С профсоюзным комитетом Учреждения

Протокол от 27.03.2024 № 1



**Положение
о премировании работников
КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»**

1. Общие положения

- 1.1. Положение о премировании работников КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2» (далее Положение) устанавливает порядок выплаты премий работникам общеобразовательного учреждения.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Алтайского края от 23.10.2017 № 375 "О применении систем оплаты труда работников краевых государственных учреждений всех типов (автономных, бюджетных, казенных), а также работников учреждений (организаций), финансируемых за счет средств краевого бюджета", Региональным отраслевым соглашением по организациям Алтайского края, осуществляющим образовательную деятельность, положением об оплате труда работников краевого государственного бюджетного общеобразовательного учреждения для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья «Алтайская общеобразовательная школа № 2».
- 1.3. Под премированием следует понимать выплату работникам денежных сумм сверх размера заработной платы. Премирование работников производится при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда учреждения, в целях выполнения указов Президента Российской Федерации. Размер премии максимальным размером не ограничен, от стажа работы не зависит.
- 1.4. Премии выплачиваются работникам учреждения, состоящим в штате учреждения, а также работникам, с которыми заключен срочный договор и (или) принятыми по совместительству.
- 1.5. Премирование осуществляется на основании индивидуальной оценки труда каждого работника в обеспечении повышения качества образовательной деятельности учреждения.

2. Порядок премирования

2.1. Для проведения объективной внешней оценки результативности профессиональной деятельности работников школы создаётся комиссия по распределению премиальных выплат, в состав которой входят: заместители директора, начальник хозяйственной группы, член Совета учреждения, председатель профсоюзного комитета образовательной организации, руководители методических объединений. Состав членов комиссии утверждается приказом директора в начале учебного года.

2.2. По запросу директора комиссия по распределению премиальных выплат проводит заседание комиссии, определяет критерии (основания) для премирования сотрудников.

2.3. Решения комиссии принимаются на основе открытого голосования путём подсчёта простого большинства голосов при условии присутствия на заседании комиссии не менее 2/3 от состава комиссии и оформляются протоколом.

2.4. Премирование работников производится на основании приказа директора школы, устанавливающего размер премии работнику по критериям, определенным комиссией по распределению премиальных выплат.

2.5. Настоящее положение предусматривает текущее и единовременное премирование. Текущее премирование осуществляется по итогам работы за месяц. Премирование работников производится за:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки с высоким результатом;
- выполнение поручений, не входящих в должностные обязанности работника;
- выполнение особо важных заданий срочных и непредвиденных работ;
- проявление творческой инициативы и самостоятельности и др.

Единовременное (разовое) премирование может осуществляться в отношении всех работников Учреждения - по итогам работы за год, квартал;

- в связи с государственными (23 февраля), международными (8 марта) и профессиональными (День учителя) праздниками;
- по случаю присвоения почетных званий, награждения почетными грамотами, отраслевыми (ведомственными) наградами;
- в связи с выходом на пенсию по старости;
- юбилейными датами (50 лет и через каждые пять лет).

2.6. Премия выплачивается в срок, установленный для выплаты заработной платы.

3. Показатели, влияющие на уменьшение размера премии или ее лишения

3.1. Нарушение Устава учреждения; Правил внутреннего трудового распорядка, должностных обязанностей, должностных инструкций по охране труда.

3.2. Наличие обоснованных жалоб со стороны родителей и обучающихся.

3.3. Премирование работника не производится при наличии у него любого дисциплинарного взыскания.

4. Документация и отчетность

4.1. Решение комиссии по премированию оформляются протоколом.

4.2. Протоколы нумеруются по порядку с начала учебного года.

4.3. Протоколы хранятся 3 года.

4.4. На основании протокола директор издаёт приказ о премировании работников.

5. Порядок принятия и срок действия положения

5.1. Положение может быть изменено только решением Общего Собрания работников КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2».

5.2. Срок действия Положения не ограничен. Положение действует до принятия следующего Положения.