
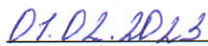


УТВЕРЖДАЮ

Министр образования и науки
Алтайского края

 С.П. Говорухина
(подпись)

 01.02.2023
(дата)

ПЛАН

по устранению недостатков, выявленных в ходе
независимой оценки качества условий оказания услуг
КГБОУ «Алтайская общеобразовательная школа № 2»

на 2023 год

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)
I. Открытость и доступность информации об организации			
Отсутствует на информационном стенде документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных услуг	Разместить на информационном стенде в ОО информацию об отсутствии платных услуг	Январь 2023	И.Н.Щиголева, директор
1.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности организации, размещенной на информационных стендах, на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (39 из 40)	Предоставить родителям (законным представителям) памятки по работе школьного сайта, его навигации, возможности задать вопросы и получить ответы, используя родительские чаты и ссылки на официальный сайт организации. Провести анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся о качестве условий оказания услуг.	Март-май 2023	Н.А. Тюменцева, заместитель директора по ВР Н.М.Гутовская, заместитель директора по УВР в филиале
II. Комфортность условий предоставления услуг			
2.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных комфортностью условий	Продолжить работу по повышению комфортности условий предоставления	Декабрь 2023	И.Н.Щиголева, директор В.И.Дессерт,

предоставления услуг. (45,24 из 50)	образовательных услуг в организации, в том числе на основе пожеланий и ожиданий получателей услуг. Совершенствовать материально-техническую базу и размещать соответствующую информацию о материально-технических возможностях организации на официальном сайте и в госпабликах.		начальник хозяйственной группы Е.С.Иляскина, ответственный за ведение официального сайта, госпабликов в сети Интернет
III. Доступность услуг для инвалидов			
3.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доступностью услуг для инвалидов. (26,67 из 30)	Продолжить работу по обеспечению условий доступности организации и оказываемых ею образовательных услуг для граждан с ограниченными возможностями здоровья с целью повышения количества родителей (законных представителей), удовлетворенных доступностью образовательных услуг. Провести капитальный ремонт фасадов здания школы.	Декабрь 2023	И.Н.Щиголева, директор, В.И.Дессерт, начальник хозяйственной группы, Н.М.Гутовская, заместитель директора по УВР в филиале
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации			
4.1. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих первичный контакт и информирование получателя услуги при непосредственном обращении в организацию. (38,73 из 40)	Повысить уровень доброжелательности и вежливости сотрудников организации в отношении получателей услуг и их законных представителей посредством проведения инструктажей, материального и морального стимулирования. Провести беседы по теме «Алгоритм действий вахтера при первичном контакте с получателями услуги при непосредственном обращении в организацию»	Декабрь 2023	И.Н.Щиголева, директор, В.И.Дессерт, начальник хозяйственной группы, Н.М.Гутовская, заместитель директора по УВР в филиале
4.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации, обеспечивающих непосредственное оказание услуги при обращении в организацию. (38,73 из 40)	Проведение педагогического совета по теме: «Этика взаимоотношений участников образовательного процесса»	Март 2023	Е.А.Беньковская, педагог-психолог
4.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных доброжелательностью, вежливостью работников организации	Спецсеминар по теме «Педагогическое выгорание. Коррекция»	Март 2023	Е.А.Глазунова, педагог-психолог

при использовании дистанционных форм взаимодействия (по телефону, по электронной почте, с помощью электронных сервисов) (19,59 из 20)			
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг			
5.1. Доля получателей услуг, которые готовы рекомендовать организацию родственникам и знакомым. (27,14 из 30)	Своевременно актуализировать и дополнять электронные сервисы организации. Следить за актуальностью размещенных на официальном сайте ссылок на внешние информационные источники. Привлекать родителей обучающихся к организации и проведению общешкольных мероприятий. Обсудить материалы проверки на совещании при директоре, педагогическом совете, заседаниях школьных методических объединений, классных родительских собраниях.	Декабрь 2023	Е.В.Клиникова, методист, Н.А. Тюменцева, заместитель директора по ВР, С.А.Копылова, заместитель директора по УР, Н.М.Гутовская, заместитель директора по УВР в филиале Е.С.Иляскина, ответственный за ведение официального сайта в сети Интернет, госпабликов, руководители ШМО, классные руководители
5.2. Доля получателей услуг, удовлетворенных графиком работы организации. (19,37 из 20)	Анкетирование родителей обучающихся с целью осуществления мониторинга удовлетворенности условиями обучения и воспитания	Май 2023	И.Н.Щиголева, директор, Н.М.Гутовская, заместитель директора по УВР в филиале
5.3. Доля получателей услуг, удовлетворенных в целом условиями оказания услуг в организации. (47,62 из 50)	Способствовать улучшению качества организационных условий оказания образовательных услуг (навигация внутри организации), формированию позитивного имиджа организации через официальный сайт организации, госпаблики (Телеграмм, Вконтакте), родительские чаты	Декабрь 2023	И.Н.Щиголева, директор, Н.М.Гутовская, заместитель директора по УВР в филиале Н.А. Тюменцева, заместитель директора по ВР, классные руководители